

L'intelligence artificielle  
au service de votre  
courrier entrant



## Optimisez la gestion des flux de documents entrants

Les entreprises doivent gérer quotidiennement un volume de plus en plus important de courrier entrant. Qu'il soit traité par un service dédié dans les très grosses structures ou par un collaborateur en charge des tâches administratives dans des organisations de taille plus réduite, la gestion du courrier entrant est devenue un enjeu stratégique pour toutes les entreprises. Il en va aussi bien de la maîtrise des coûts que de la satisfaction clients et partenaires.

### Chiffres clés

+ de 70%



des documents reçus par les entreprises sont au format papier\*

5 €



coût unitaire du traitement d'un courrier entrant au format papier (tri, photocopies, distribution, classement et archivage...)

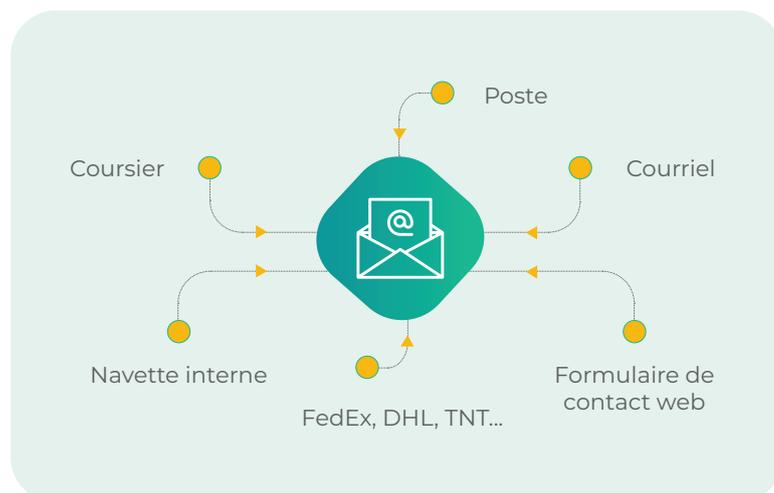
40 %



d'augmentation de la productivité après l'adoption de l'intelligence artificielle dans les processus opérationnels\*\*

## Gérez efficacement les entrées d'information multicanales

Les canaux d'entrée du courrier sont quasiment aussi nombreux que les types de documents.



### Exemples de types de courrier

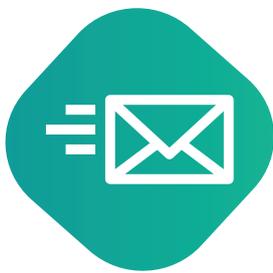
- > Lettre recommandée
- > Facture
- > Contrat (souscription/résiliation...)
- > Commande
- > Réclamation
- > Demande d'information



\*Selon une étude de Byline Resarch

\*\*Source : Accenture

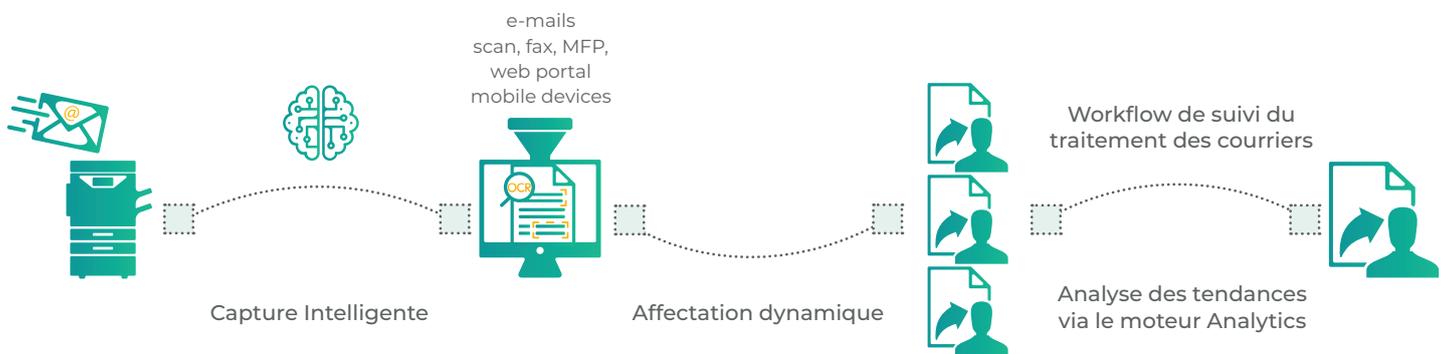




# Automatisez le traitement du courrier grâce à la performance de l'IA\*

La gestion du courrier entrant est une tâche chronophage et répétitive qui n'a aucune valeur ajoutée à être traitée manuellement.

Intégrant un module de capture basé sur l'Intelligence Artificielle, la plateforme Open Bee vous permet de révolutionner la manière dont vous allez gérer votre courrier au quotidien. De la réception jusqu'à l'archivage en passant par le suivi, tout se fait le plus naturellement possible grâce à des règles de gestion et des circuits de circulation préalablement définis par vos soins et en fonction de vos besoins. **Finies les bannettes et la remise en main propre !**



Je suis en temps réel les courriers traités et ceux restés en attente

Ils bénéficient d'une bibliothèque de modèles pour rédiger la réponse adaptée et la relier ensuite au courrier d'origine

En parallèle, les destinataires sont notifiés instantanément par email ou via leur tableau de bord personnel des tâches à traiter/consulter

Je procède à la capture multicanale et centralise le courrier, quelque soit son format d'origine (email, papier...)

Chaque courrier est dynamiquement communiqué aux différents destinataires

Le courrier est automatiquement classé et renommé selon une charte bien définie

## Autres fonctionnalités clés

-  > Consultation et traitement du courrier depuis votre domicile (en télétravail) et depuis vos périphériques mobiles (en déplacement)
-  > Capture Intelligente basée sur un moteur d'IA permettant l'identification automatisée des destinataires, dates, sujets et degrés d'importance de vos courriers
-  > Analyse des tendances sur les courriers reçus et génération de rapports graphiques via le module Open Bee Analytics
-  > Archivage sécurisé à vocation probatoire dans un CFE, labélisé AFNOR NF 203

\*Intelligence Artificielle





## La puissance de l'IA au service de votre productivité



**Diffusion** du courrier **instantanée** pour un traitement rapide



**Réduction des coûts** administratifs, d'impression, d'acheminement et d'archivage



**Une IA intuitive sans code.** Créez vos propres modèles d'IA ou utilisez nos modèles pré-définis pour gagner en efficacité.



**Sécurisation des documents** par l'archivage électronique : aucun risque de perte ou de destruction



**Meilleure traçabilité :** suivi en temps réel



**Amélioration des délais de réponse** et de la satisfaction clients/partenaires

## Maîtrisez aussi vos flux sortants !

La solution globale de gestion électronique d'information Open Bee permet de s'adapter à l'évolution de vos besoins dans le temps. Vous aurez donc la possibilité d'ajouter de nouvelles fonctionnalités selon les nouvelles spécificités de votre structure.

### Dématérialisation des factures clients

- > Distribuez et centralisez électroniquement vos documents de la relation commerciale (devis, bons de livraison, factures...) grâce à des espaces privés en ligne pour vos clients.

→ [En savoir plus](#)

### Signature électronique

- > Signez électroniquement vos documents et contrats pdf classés dans la plateforme Open Bee

→ [En savoir plus](#)